

Décision n° 2025- 9110

portant délégation de signature

Le directeur général de l'agence de l'eau Loire-Bretagne, en sa qualité d'ordonnateur de l'établissement,

- vu l'arrêté du Ministre de la transition écologique et de la cohésion des territoires du 13 août 2024 nommant Monsieur LOIC OBLED, directeur général de l'Agence de l'eau Loire-Bretagne,
- vu le code de l'environnement, Livre deuxième, Titre I, notamment les articles R 213-40 à R 213-44,
- vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, titres I et III,
- vu le code de la commande publique,
- vu l'instruction codificatrice n° M91 relative à la réglementation financière et comptable applicable aux établissements publics nationaux à caractère administratif,
- vu la note d'organisation et de management de l'agence de l'eau Loire-Bretagne,
- vu la délibération du conseil d'administration de l'agence de l'eau Loire-Bretagne n° 2018-102 en date du 4 octobre 2018 portant adoption du 11^e programme d'intervention,
- vu la délibération du conseil d'administration de l'agence de l'eau Loire-Bretagne n° 2021-02 en date du 9 mars 2021 portant délégation de compétence au directeur général de l'agence de l'eau Loire-Bretagne,
- vu la charte de déontologie annexée au règlement intérieur de l'agence de l'eau Loire-Bretagne,

décide que le dispositif de délégation de signature au sein de l'agence de l'eau Loire-Bretagne se décline comme suit :

ARTICLE 1 - Généralités :

Article 1.1 :

En application de la charte de déontologie, les délégations de signatures excluent les domaines concernant personnellement les délégataires.

Article 1.2 :

Les agents ayant reçu délégation de signature s'obligent à rendre compte à leur hiérarchie des actes signés par délégation.

Article 1.3 :

Les agents ayant reçu délégation de signature s'engagent à respecter la chaîne délégataire.

Un délégataire de rang inférieur ne peut utiliser sa délégation qu'en cas d'absence et/ou empêchement du délégataire de rang supérieur.

ARTICLE 2 – Délégation de signature en cas d’empêchement du directeur général :

Est donnée délégation par ordre de priorité à Monsieur Valéry MORARD, directeur général adjoint, puis à Madame Séverine DUMAND, secrétaire générale, pour signer tous les actes prévus aux articles R.213-40 et R.213-43 du code de l’environnement.

ARTICLE 3 - Directeur général adjoint :

Est donnée délégation à M. Valéry MORARD, directeur général adjoint, pour les actes suivants dans le domaine des interventions :

- Décisions d’aide « D »
- Décision d’aide « D » sur avis de la Commission des Aides et suite aux délibération du Conseil d’administration (validation dans le système d’information des Aides)
- Décision d’aide de coopération internationale
- Conventions excédant le territoire d’une délégation et leurs avenants
- Conventions de mandat et leurs avenants
- La décision validant les avenants portant la durée de validité des décisions et des conventions d’aide au-delà de quatre ans
- La décision validant les avenants aux contrats territoriaux
- Conventions d’aide, courriers de notification d’aide et d’avenants, courriers de notification de refus d’aide à l’exception des réponses aux recours gracieux, relatifs aux demandes d’aide dédiées aux actions internationales instruites au siège

ARTICLE 4 - Secrétaire générale :

Est donnée délégation à Mme Séverine DUMAND secrétaire générale, puis à Monsieur Valéry MORARD directeur général adjoint, pour les actes relatifs à la gestion du personnel suivants :

- Conventions industrielles de formation par la recherche
- Ordres de mission pour l’étranger, ordres de mission avec avion y compris avec véhicule personnel
- Prêts au personnel
- Convention d’honoraires du cabinet d’avocats de l’Agence de l’eau Loire-Bretagne

ARTICLE 5 – Délégation de signature dans le domaine des interventions :

Article 5.1 - Attribution d’interventions instruites par le siège

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

Conventions d’aide, courriers de notification d’aide, courriers de refus d’aide, et d’avenants (à l’exception des réponses aux recours gracieux visés à l’article 11)					
Directions	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4	Déléataire 5
<i>Direction des Politiques d’Intervention</i>	Mme Bernadette DORET, directrice des politiques d’intervention	M. Denis ROUSSET, chef de service et adjoint à la directrice des politiques d’intervention	Mme Emeline CHOUMERT, cheffe de service	M. Emmanuel PICHON, chef du service S2D	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint

<i>Direction de l'Évaluation et de la Planification</i>	Mme Sandrine CLEMENT, directrice de l'Évaluation et de la Planification	M. Jean-Baptiste CHATELAIN, chef de service	M. Alain SAPPEY, chef de service	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
---	---	---	----------------------------------	---	--

Suivi des rejets réguliers / Notification des agréments - Notification de la qualification des données d'autosurveillance des collectivités territoriales					
Directions	Délégué 1	Délégué 2	Délégué 3	Délégué 4	Délégué 5
<i>Direction des Politiques d'Intervention</i>	Mme Bernadette DORET, directrice des politiques d'intervention	M. Denis ROUSSET, chef de service et adjoint à la directrice des politiques d'intervention	M. Emmanuel PICHON, chef du service S2D	Mme Emeline CHOUMERT, cheffe de service	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint

Article 5.2 - Attribution d'interventions instruites par les délégations territoriales

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

Conventions d'aide, courriers de notification d'aide et d'avenants, les courriers de notification de refus d'aide				
Attribution directement par le directeur général et attribution sur avis de la commission des Aides				
Délégations	Délégué 1	Délégué 2	Délégué 3	Délégué 4
<i>Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	M. Cyril BESSEY, chef de service	Mme Peggy VOGT, cheffe de service	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation	M. Jérôme MARTIN, chef de service	Mme Katell KERDUDO, cheffe de service	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Centre-Loire</i>	M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation	Mme Carole KERVEVAN, adjointe au directeur de la délégation	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Maine-Loire-Océan</i>	Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation	M. Vincent TRAN, chef de service (site du Mans) Mme Nathalie SAUR, cheffe de service (site de Nantes)	Mme Nathalie SAUR, cheffe de service et M. Vincent TRAN, chef de service de service sur le périmètre de la délégation Maine-Loire-Océan	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint

<i>Poitou-Limousin</i>	Mme Stéphanie BLANQUART, directrice par intérim de la délégation	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint		
Attribution suite aux délibérations du conseil d'administration				
Délégations	Déléгатaire 1	Déléгатaire 2	Déléгатaire 3	Déléгатaire 4
<i>Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint		
<i>Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint		
<i>Centre-Loire</i>	M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation	Mme Carole KERVEVAN, adjointe au directeur de la délégation	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Maine-Loire-Océan</i>	Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint		
<i>Poitou-Limousin</i>	Mme Stéphanie BLANQUART, directrice par intérim de la délégation	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint		

ARTICLE 6 – Avenants aux contrats territoriaux, les conventions avec les fédérations de pêche, les projets de territoire sur l'eau, les avenants :

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

Délégations	Déléгатaire 1	Déléгатaire 2	Déléгатaire 3
<i>Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Centre-Loire</i>	M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation	Mme Carole KERVEVAN, adjointe au directeur de la délégation Centre-Loire	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Maine-Loire-Océan</i>	Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Poitou-Limousin</i>	Mme Stéphanie BLANQUART, directrice par intérim de la délégation	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	

ARTICLE 7 – Délégation de signature dans le domaine de la commande publique :

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

Actes en matière de commande publique			
	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
Actes ponctuant les étapes de la procédure			
<i>Décision de validation du DCE avant lancement de la procédure</i>	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Rapport de présentation du marché</i>			
<i>Décision d'interruption de la procédure avec courrier d'information des candidats</i>			
Achats auprès de la Direction de l'Achat de l'Etat (DAE) - plateformes régionales des achats (dépend des secrétariats généraux des affaires régionales)			
<i>Communiquer à la DAE le recensement des besoins afin d'adhérer au marché mutualisé</i>	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	
<i>Communiquer aux plateformes régionales des achats le recensement des besoins afin d'adhérer au marché mutualisé</i>			
Courriers pendant la procédure de marché public			
<i>Courrier de régularisation de l'offre</i>	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Courrier de rejet de la candidature/offre</i>			
<i>Courrier réponse à demande motifs détaillés/communication rapport analyse</i>			
Engagements juridiques sur applications support			
<i>Achats de billets de train et/ou avion</i>	Mme Katell JOLU-SCHARFF, cheffe de service	M. David BALANGE, adjoint à la cheffe de service	
<i>ALD - Maintenance du parc automobiles</i>	M. David BALANGE, adjoint à la cheffe de service	Mme Katell JOLU-SCHARFF, cheffe de service	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale
<i>Prestations de reprographie</i>			
Pièces contractuelles			
<i>Commande simple</i>	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Acte d'engagement et annexe financière (BPU)</i>			
<i>Achats inférieurs à 40 000 € HT</i>			
<i>Achats supérieurs ou égaux à 40 000€ et inférieurs à 140 000€ HT</i>			
<i>Achats supérieurs ou égaux à 140 000€ HT</i>	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint		

<i>Acte spécial sous-traitance</i>			
<i>Cession créance/nantissement</i>	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
Documents liés à l'exécution du marché			
<i>Ordres de service</i>	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	
<i>Bons de commande (accord cadre)</i>	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	
<i>Bons de commande (hors accord cadre ; avec ou sans marché)</i>	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	
<i>Bons de commande (commandes sur consultation de devis)</i>	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Décision de réception livrable</i>			
<i>Avenants au contrat</i>			
<i>Courrier de prolongation du délai d'exécution</i>			
<i>Courrier de réclamation auprès du titulaire</i>			
<i>Application de pénalités contractuelles</i>			
<i>Procès-verbaux de réalisation de travaux</i>			
<i>Validation de phases/missions</i>			
<i>Décision de reconduction du marché</i>			
<i>Décision de résiliation du marché</i>			

ARTICLE 8 – Délégation de signature dans le domaine de la gestion du personnel :

Article 8.1 – Actes de gestion du personnel hors ordres de mission et état de frais

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

Actes de gestion du personnel (hors OMP et état de frais)			
	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
<i>Attestations liées à la carrière de l'agent / gestion du personnel</i>	Françoise NIQUET, cheffe de service	Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Certificats administratifs</i>			
<i>Contrats de recrutement et avenants (à l'exception des contrats soumis au visa du contrôle budgétaire)</i>	Séverine DUMAND, secrétaire générale	Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Factures</i>			
<i>Formulaires divers</i>	Françoise NIQUET, cheffe de service	Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Lettres au Comité médical</i>			

<i>Liquidations diverses (paie et charges, télétravail, prestations sociales)</i>			
<i>Protocoles de télétravail</i>	Séverine DUMAND, secrétaire générale	Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Plan de prévention des entreprises intervenant sur site</i>	Mme Katell JOLU-SCHARFF, cheffe de service	Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Séverine DUMAND, secrétaire générale

Article 8.2 – Ordres de mission et états de frais

Le présent article définit les délégations données pour :

- Les ordres de mission permanents,
- Les ordres de mission ponctuels,
- Les ordres de mission ponctuels avec utilisation du véhicule personnel,
- Etats de frais liés à tous les ordres de mission (ponctuels ou permanents).

• Ordres de mission permanents

Est donnée délégation par ordre de priorité à Madame Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale, puis à Madame Séverine DUMAND, secrétaire générale, pour les ordres de mission permanents de l'ensemble des agents (siège et délégations).

- **Ordres de mission ponctuels, ordres de mission ponctuels avec utilisation du véhicule personnel et états de frais liés à tous les ordres de mission (y compris permanents)**

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4
<i>Direction des politiques d'intervention (DPI)</i>	Mme Emeline CHOUMERT, cheffe de service M. Denis ROUSSET, chef de service et adjoint à la directrice des politiques d'intervention	Mme Bernadette DORET, directrice des politiques d'intervention	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Direction de l'évaluation et planification (DEP)</i>	M. Jean-Baptiste CHATELAIN, chef de service M. Alain SAPPEY, chef de service	Mme Sandrine CLEMENT, directrice de l'évaluation et planification	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Direction des redevances (DR)</i>	M. Daniel MORABITO, chef de service M. Thierry PICHELIN, chef de service	Mme Céline DEMESY, directrice des redevances	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Direction des systèmes d'information et des usages numériques (DSIUN)</i>	M. Denis ORMIERES, responsable de site	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	

<i>Délégation à l'information et à la communication (DIC)</i>	M. Christophe BROCHER, adjoint à la cheffe de service	Mme Anaïs LAUB, cheffe de service	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Délégation Allier-Loire amont</i>	M. Cyril BESSEY, chef de service Mme Peggy VOGT, cheffe de service	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Délégation Armorique</i>	Mme Katell KERDUDO, cheffe de service M. Jérôme MARTIN, chef de service	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Délégation Centre-Loire</i>	Mme Carole KERVEVAN, adjointe au directeur de la délégation	M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Délégation Maine-Loire-Océan</i>	Mme Nathalie SAUR, cheffe de service (site de Nantes) M. Vincent TRAN, chef de service (site du Mans)	Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Délégation Poitou-Limousin</i>	Mme Stéphanie BLANQUART, directrice par intérim de la délégation	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	
<i>Secrétariat général - MQCP / mission juridique</i>	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Secrétariat général - service des finances</i>	Mme Sophie CROISSET, cheffe de service	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	
<i>Secrétariat général - service des moyens généraux</i>	Mme Katell JOLU-SCHARFF, cheffe de service	M. David BALANGE	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale
<i>Secrétariat général - service des ressources humaines</i>	Mme Françoise NIQUET, cheffe de service	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	
<i>Direction générale et agence comptable</i>	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	

- **Frais de mission des membres des instances – Etat des frais de déplacement**

Est donnée délégation à Monsieur Valéry MORARD, directeur général adjoint.

- **Ordre de mission et état de frais des représentants syndicaux (sur convocation de leur administration)**

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

<i>Secrétariat général</i>	Mme Françoise NIQUET, cheffe de service	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	
----------------------------	---	---	--	--

ARTICLE 9 – Délégation de signature dans le domaine financier :

Article 9.1 – Le processus des dépenses après engagement

Le présent article définit les délégations données pour :

- la constatation du service fait dans le domaine des interventions (validation du bon à payer),
- la constatation du service fait dans le domaine des factures de fournisseurs,
- la certification du service fait,
- la demande de paiement (y compris les demandes de versement).

- **Constatation du service fait dans le domaine des interventions**

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

Constatation du service fait			
Directions	Délégateur 1	Délégateur 2	Délégateur 3
<i>Direction des politiques d'intervention</i>	M. Denis ROUSSET, chef de service et adjoint à la directrice des politiques d'intervention	Mme Bernadette DORET, directrice des politiques d'intervention	
<i>Direction de l'évaluation et de la planification</i>	M. Jean-Baptiste CHATELIN, chef de service	M. Alain SAPPEY, chef de service	Mme Sandrine CLEMENT, directrice de l'évaluation et de la planification
<i>Direction générale – mission internationale</i>	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint		
<i>Délégation Allier-Loire amont</i>	M. Cyril BESSEY, chef de service	Mme Peggy VOGT, cheffe de service	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation
<i>Délégation Armorique</i>	M. Jérôme MARTIN, chef de service	Mme Katell Kerdudo, cheffe de service	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation
<i>Délégation Centre-Loire</i>	Mme Carole KERVEVAN, adjointe au directeur de la délégation	M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation	

<i>Délégation Maine-Loire-Océan</i>	M. Vincent TRAN, chef de service (site du Mans) Mme Nathalie SAUR, cheffe de service (site de Nantes)	Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation	
<i>Délégation Poitou Limousin</i>	Mme Stéphanie BLANQUART, directrice par intérim de la délégation		

- **Constatation du service fait dans le domaine des factures de fournisseurs**

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

Constatation du service fait (QUALIAC)			
Directions	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
<i>Secrétariat général / Service des moyens généraux</i>	Mme Katell JOLU-SCHARFF, cheffe de service	M. Olivier DOLLERY	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale
<i>Secrétariat général / service des ressources humaines</i>	Mme Françoise NIQUET, cheffe de service	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la cheffe de service	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Secrétariat général / Service achats</i>	Mme Sophie CROISSET, cheffe de service	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la cheffe de service	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Secrétariat général / Service finances</i>			
<i>Direction des politiques d'intervention</i>	Mme Bernadette DORET, directrice des politiques d'intervention	M. Denis ROUSSET, chef de service et adjoint à la directrice des politiques d'intervention	M. Emmanuel PICHON, chef du service S2D
<i>Direction de l'évaluation et de la planification</i>	Mme Sandrine CLEMENT, directrice de l'évaluation et de la planification	M. Jean-Baptiste CHATELAIN, chef de service	M. Alain SAPPEY, chef de service
<i>Direction des redevances</i>	Mme Céline DEMESY, directrice des redevances	M. Daniel MORABITO, chef de service	
<i>Délégation à l'information et à la communication</i>	Mme Anaïs LAUB, cheffe de service	M. Christophe BROCHIER, adjoint à la cheffe de service	
<i>Direction des systèmes d'information et des usages numériques</i>	M. Denis ORMIERES, responsable de site	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la cheffe de service	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Mission "Qualité - Contrôle - Performance" / Contrôles redevances</i>	M. Christophe KERBRARH	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale
<i>Mission "Qualité - Contrôle - Performance" / Mission qualité</i>	Mme Claire DEVAUX-ROS		Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale
<i>Mission juridique</i>	Mme Céline JULLIEN		M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Communication interne</i>	Mme Emilie PEZET	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale

<i>Instances</i>	Mme Marion ROBILLARD		
<i>Mission internationale</i>	M. Hervé GILLIARD		

- **Certification du service fait (intervention et factures de fournisseurs)**

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

Certification du service fait (intervention et factures de fournisseurs)				
	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4
<i>Toutes dépenses</i>	Mme Carole RICAUD, responsable de l'équipe "budget"	Mme Sophie CROISSET, cheffe de service	M. Frédéric LEBONVALLET	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale

- **Demande de paiement (intervention et factures de fournisseurs)**

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

Demande de paiement (intervention et factures de fournisseurs)				
	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4
<i>Toutes dépenses</i>	Mme Sophie CROISSET, cheffe de service	Mme Carole RICAUD, responsable de l'équipe "budget"	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	M. Frédéric LEBONVALLET

Article 9.2 – Le processus de recettes

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

Constatation de la créance -recettes sur redevances				
	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4
	M. Céline DEMESY, directrice des redevances	M. Daniel MORABITO, chef de service	M. Thierry PICHELIN, chef de service	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
Constatation de la créance - recettes hors redevances				
<i>Directions / services</i>	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4
<i>Secrétariat général / service des moyens généraux (loyers)</i>	Mme Katell JOLU-SCHARFF, cheffe de service	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	
<i>Secrétariat général / service des ressources humaines (IJSS et salaire du personnel mis à disposition)</i>	Mme Françoise NIQUET, cheffe de service	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	
<i>Secrétariat général / service des finances (toutes autres recettes)</i>	Mme Sophie CROISSET, cheffe de service	Mme Carole RICAUD, responsable de l'équipe "budget"	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale

Titre de recette (y compris demande de reversement)				
	Déléataire 1	Déléataire 3	Déléataire 3	Déléataire 4
<i>Toutes recettes</i>	Mme Sophie CROISSET, cheffe de service	Mme Carole RICAUD, responsable de l'équipe "budget"	M. Frédéric LEBONVALLET	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Avenant portant changement de bénéficiaires dans le cadre du remboursement des avances</i>	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint		

ARTICLE 10 – Délégation de signature en matière de qualité, contrôle et performance :

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

Actes relevant de la mission qualité, contrôle, performance				
Contrôle de redevances				
	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	
<i>Contrôle de redevance avec rectification jusqu'à 10 000 euros</i>	M. Christophe KERBARH	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	
<i>Notification avis de contrôle</i>				
Interventions - Contrôle de conformité des projets				
<i>Courriers de mise en demeure et actes d'exécution afférents aux mises en demeure</i>	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale			
<i>Notification avis de contrôle de conformité - Rapports de contrôle - Courriers de notification de la conformité</i>	<i>Délégation Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale
	<i>Délégation Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale
	<i>Délégation Centre-Loire</i>	M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation	Mme Carole KERVEVAN, adjointe au directeur de la délégation Centre-Loire	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
	<i>Délégation Maine-Loire-Océan</i>	Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale
	<i>Délégation Poitou-Limousin</i>	Mme Stéphanie BLANQUART, directrice par intérim de la délégation	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	

ARTICLE 11 – Délégation de signature en matière de recours gracieux :

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
<i>Actes relatifs aux recours gracieux portant contestation du montant octroyé au titre du concours financier, et ne dérogeant pas aux règles générales d'attribution des concours</i>	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale
<i>Réponses aux recours gracieux portant sur l'assiette des redevances en application de l'article R.213-48-40-I du code de l'environnement portant décision de refus</i>	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint		
<i>Réponses aux recours gracieux portant sur l'éligibilité des projets</i>	Madame Morgan PRIOL, directrice de la délégation Maine Loire Océan	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
	Madame Stéphanie Blanquart directrice par intérim de la délégation		
	M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation		
	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation		
	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation		

ARTICLE 12 – Délégation de signature dans le domaine des archives :

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4
M. Emmanuel MILCENT, archiviste	Mme Katell JOLU-SCHARFF, cheffe de service	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale

ARTICLE 13 – Exécution :

La présente délégation de signature est applicable à compter du 7 juillet 2025.

Orléans, le 4 juillet 2025

Le directeur général

Loïc OBLED